附件2

网上报名要求及操作说明

（2022年公开招聘管理、生产人员）

一、报名方式

符合招聘条件人员，登录贵州茅台人事招聘系统（https://zp.moutai.com.cn/outhome）进行网上报名。应聘者登录网站后，点击招聘通道对应的“马上报名”进行注册并登录报名系统（账号为注册界面输入的手机号码，密码为身份证号后8位），按要求完整填写个人报名信息并上传本人近期证件照（白底35\*45mm，jpg格式，20KB以下）、身份证照片。

二、有关要求

（一）每人限报一个岗位。

（二）年龄计算以身份证出生日期为准，截止时间为2022年7月14日。

（三）应聘者用于报名的毕业证、学位证的专业和学历信息必须一致；报名与考试时使用的身份证必须一致。

（四）2022年度高校应届毕业生报考，需在“毕业证”、“学位证”栏上传加盖学校印章的就业推荐表或学信网在线学籍认证，毕业证号栏填写“应届毕业生”。持港澳台、海外院校学历、学位的应聘者需上传教育部留学服务中心颁发的学历学位认证书，未毕业的需上传注有毕业时间及专业的在读证明。应届毕业生须在2022年7月31日前取得毕业证和相应学位证。

（五）招聘岗位有工作经历要求的，需提交工作期间社保缴纳证明及工作证明（工作证明应说明具体工作岗位和工作时间），上传至“职称及其他资格证”一栏。在读期间的工作经历不予认定。工作经历计算截止时间为2022年7月。

（六）招聘岗位有中共党员要求的，需提交党组织关系证明或党员证，上传至“职称及其他资格证”一栏。

（六）政府机关在编人员应聘，需提交单位同意报考证明。

（七）集团公司、股份公司本部员工应聘，需提交经单位（部门）党政负责人签字同意并盖章后的申请；集团公司、股份公司下属子公司（含茅台医院、茅台学院）员工应聘，需提交经所在子公司党政负责人签字同意并盖章后的申请。申请上传至“职称及其他资格证”一栏。

三、注意事项

（一）应聘者提交报名资料后即视为完成报名程序，不得再更改。因应聘者填报失误、上传图片资料不清晰、填报信息不一致或故意填报虚假信息造成的后果，由应聘者自行承担。

（二）在提交报名资料时如出现“提交失败”提示，请将上传图片占用空间进行压缩后重新提交（所有图片总大小300KB以内）。